

OPRICHTING STICHTING

5838/jc

Op **zeventien september tweeduizend drie** -----
 verschenen voor mij, **mr. Theodorus Hubertus Johannes Maria op de Laak**, --
 notaris te Budel, gemeente Cranendonck:-----

1. de heer **Laurentius Philippus Hendrika de Goeij**, wonende Willem de -----
 Zwijgerstraat 51, 6021 HL Budel, gemeente Cranendonck, geboren te Budel --
 op vier november negentienhonderd acht en vijftig, gehuwd, legitimatie: -----
 paspoort nummer NB8489663, afgegeven te Cranendonck op drie april-----
 tweeduizend twee; -----
2. de heer **Jan Mathijs van der Heijden**, wonende Broekkant 26, 6021 CT -----
 Budel, gemeente Cranendonck, geboren te Heerlen op zes en twintig mei-----
 negentienhonderd negen en veertig, gehuwd, legitimatie: paspoort nummer --
 M21782957, afgegeven te Cranendonck op zestien augustus tweeduizend ---
 één.-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting VOCAAL**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Cranendonck**.-----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:-----
 - a. Het behartigen van de belangen van de gemeenschap in de gemeente-----
 Cranendonck en het stimuleren van activiteiten die een cruciale rol spelen
 voor de toekomst/ontwikkeling van die gemeenschap. De activiteiten -----
 richten zich met name op het behoud van kwalitatief volwaardig voortgezet
 onderwijs in de Cranendonckse gemeente en alles wat daar direct en -----
 indirect mee samenhangt;-----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in --
 de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het uitvoeren
 van gericht onderzoek, door het publiceren van relevante artikelen en door in
 overleg te treden met de betrokken partijen. -----

Bestuur-----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee leden. Het aantal ----
 bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde ---
 door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in ---
 functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris--
 en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester -----
 kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van ---
 een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -----
 bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende-----

- bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende----- bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig----- samengesteld bestuur. -----
 5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij ----- hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun--- functie gemaakte kosten. -----

Bestuursvergaderingen -----

Artikel 4 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij- de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, - de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door- middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de ---- door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ---- vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid ---- voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de - vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ----- gefungeerd. -----

Bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van- de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan--- daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig-- telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen ----- besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de----- secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de ----- voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----
uitgebrachte stemmen.-----

4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één-----
bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de
voorzitter van de vergadering.-----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit ---
wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde-----
bestuursleden.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk --
handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook ---
aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te-----
vertegenwoordigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt: -----

- a. door zijn overlijden; -----
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;-----
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting-----
afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van ----
baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken-
vervolgens door het bestuur worden vastgesteld. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die-----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere)
regeling behoeven.-----

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet --- worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle ---- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur- enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. -

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen --- besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is.-----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. -
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --- mogelijk van kracht.-----
5. Overschot na vereffening: donatie vaan het Junior College Cranendonck. ---- Echter, het overschot wordt na vereffening allereerst overgemaakt aan de ---- gemeente Cranendonck die het overschot zal beheren tot het moment dat het Junior College een bestemming voor het overschot heeft dat het belang van - de Cranendonckse gemeenschap ten dienste staat.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de----- vereffenaars aan te wijzen persoon.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het- bestuur.-----

Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.-----

Artikel 15 -----

De Stichting VOCAAL heeft niet tot doel winst te behalen uit haar activiteiten.---- Voorzover er betaalde opdrachten worden uitgevoerd voor derden om het doel-- zoals gesteld in artikel 2 te realiseren, zal de opbrengst worden aangewend voor de financiering van de stichtingskosten en voor de honorering van het werk van- de bestuurders voor de uitgevoerde werkzaamheden.-----

Slotverklaringen-----

Tenslotte verklaarden de comparanten:-----

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:-----
 - a. de heer **Laurentius Philippus Hendrika de Goeij**, voornoemd, als voorzitter;
 - b. de heer **Jan Mathijs van der Heijden**, voornoemd, als ----- secretaris/penningmeester.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december----- tweeduizend en drie.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte----
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Waarvan akte in -----
minuut is verleden te Budel, gemeente Cranendonck, op de datum, in het hoofd
van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten hebben-
dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen de handtekeningen van de comparanten en de notaris. -----



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "op de Leek", written in a cursive style over a horizontal line.